



COORDINACIÓN DE PARENTALIDAD

Módulo 4

Actividades y evaluación

Cuaderno del alumno

Apertura, entrevistas y planificación del caso

Curso completo	Este módulo
120 horas diseñadas	14 horas de trabajo del alumno
Acceso sin experiencia especializada	Teoría, lecturas, práctica y evaluación

Instituto Nacional de Peritaje Social

Edición de trabajo · 7 de septiembre de 2026

Casos íntegramente sintéticos. Ámbito base: España. Capacita para prestar el servicio dentro del ámbito profesional y competencial de cada participante.

Ficha de apertura editorial

Control interno del material. Sin efectos registrales oficiales.

Campo	Contenido
Código interno	INPS-CP-M4-ACT-v3
Documento	Cuaderno del alumno
Programa	Coordinación de Parentalidad: fundamentos y gestión práctica de casos
Unidad de producción	Módulo 4, versión curricular 3
Destinatarios	Alumnado y equipo docente
Estado	Contenido desarrollado para revisión académica y jurídica independiente
Duración	840 minutos de carga prevista; pendiente de piloto
Identidad visual	Logo aportado por INPS; color de acento derivado de su marca
Casos y ejemplos	Ficticios. No contienen expedientes familiares reales
Control de cambios	Versión 3.0: desarrollo completo de las cinco unidades
Revisión experta	Pendiente de registro por INPS; sin firma de aprobación ficticia

Uso de fuentes y materiales

Las fuentes externas se enlazan a sus editores. Las explicaciones y ejercicios no sustituyen asesoramiento jurídico ni valoración especializada. No reproducir como formularios profesionales sin adaptación y revisión.

Este número identifica una edición interna. No es ISBN, depósito legal, acreditación, número de colegio ni asiento judicial.

Índice

Cuaderno de actividades del módulo 4	4
Instrucciones y producto E4	4
Dossier CP-01. Información nueva de M4	4
Variantes independientes	6
A1. Apertura y documentos con funciones distintas	6
A2. Guion, diálogo y registro	7
A3. Participación infantil y solicitudes externas	7
A4. Información, línea de base y objetivos	7
A5. Plan de doce semanas e integración E4	8
Plantillas de trabajo	8
Declaración y evaluación	9
Prueba del módulo 4	10

Cuaderno de actividades del módulo 4

Instrucciones y producto E4

Cinco actividades, 420 minutos de práctica. E4 integra sus productos; no se redacta un segundo expediente completo. Trabaja solo con estas piezas sintéticas y los antecedentes citados. No uses familias reales, documentos oficiales, firmas, teléfonos ni datos de menores. No envíes solicitudes a centros, profesionales o juzgados para resolver la actividad.

El PDF es imprimible. El HTML dispone de siete campos: A1-A5, declaración y tiempos. Guarda un borrador antes de cerrar; no hay guardado automático ni envío al campus. La exportación E4 contiene los cinco productos y los campos finales; las respuestas del test se guardan en el borrador y se evalúan por separado en el campus.

Dossier CP-01. Información nueva de M4

M4-R01. Registro docente de comprobaciones, momento preparatorio 0

El siguiente registro es un supuesto de aprendizaje, no un certificado ni una resolución. Para este ejercicio se establece que el servicio ficticio ha revisado identidad y representación de A y B y la documentación completa de medidas que faltaba en M3. La revisión ficticia permite preparar entrevistas individuales con los adultos sobre información y organización dentro de las medidas; no atribuye facultades decisorias. No se reproducen fechas, órgano ni calendario de estancias. No puede modificarse ese calendario ni deducirse uno nuevo.

La revisión individual de condiciones de participación permite proponer esa fase inicial. Se han comprobado canales privados para comunicaciones del servicio con cada adulto. Esto no certifica ausencia de riesgo futura. Se mantendrá revisión ante información nueva. No se ha aceptado M2-P, no se ha firmado el nuevo acuerdo y no está aprobado el plan de doce semanas. Tampoco se ha autorizado aquí una entrevista infantil directa o un intercambio de datos con terceros. El alumno debe distinguir lo comprobado para el ejercicio, lo propuesto y lo pendiente de formalizar.

M4-R02. Disponibilidad y necesidades expresadas

A refiere disponibilidad para entrevistas individuales los lunes o jueves a las 16:00. B refiere martes a las 13:00 o viernes a las 09:00. Son posibilidades de cita, no citas confirmadas. Ambos quieren una propuesta escrita breve y comprensible. A propone conocer el estado de la recogida del jueves el miércoles a las 20:00. B explica que en ocasiones no conoce el turno hasta el jueves y que podría avisar de que sigue pendiente, pero no confirmar lo que todavía desconoce. Esa alternativa no está acordada.

A refiere que R podría ayudar algún jueves; no se conoce una disponibilidad concreta. El comedor sigue sin consultarse y no consta plaza. No se impondrán obligaciones a R ni al centro. El servicio ficticio dispone de horario laborable de lunes a viernes, 09:00-17:00, para las citas propuestas. Su plazo ordinario propuesto de respuesta es dos días laborables, no atención urgente.

M4-R03. Fragmentos preparatorios para la simulación de entrevista

Estos son los únicos turnos atribuidos que debes usar. El alumno redacta intervenciones del profesional entre ellos, sin inventar respuestas nuevas. Son fragmentos docentes de contactos preparatorios anteriores al plan, no ocho sesiones ya ejecutadas.

1. A: «Quiero que obligue a B a confirmar siempre el miércoles. Si no, esto no sirve».
2. A: «Cuando no hay confirmación termino preguntando varias veces. No sé si el turno sigue pendiente o si no se ha leído».
3. A: «En una ocasión pedí a H1 que recordara lo del material. No quiero que tenga que hacerlo».
4. B: «Si aún no tengo el turno no puedo confirmar. Sí podría decir que no lo sé, pero eso no significa que haya cambiado la recogida».
5. B: «Puedo leer mensajes después del turno; no durante todo el trabajo. Me gustaría que la petición fuera concreta».

6. B: «Si usted habla con A por separado, ¿le contará todo lo que yo diga aquí?».
7. A: «Entiendo que no decide la custodia. Quiero revisar la propuesta de avisos antes de aceptarla».
8. B: «Quiero que quede por escrito qué incluye el precio y qué pasa si hay que añadir trabajo».

M4-R04. Información indirecta sobre los hijos

B refiere que H1 desea seguir con su taller del martes y no llevar recados entre adultos. A refiere que H2 pregunta quién recogerá y que podría ayudarle una explicación sencilla de la tarde. No son entrevistas de H1 o H2. No constan sus preferencias actuales sobre una conversación con el servicio, apoyos individuales evaluados ni una invitación realizada. No se aporta diagnóstico.

M4-R05. Tres solicitudes pendientes

Q1: B pregunta cómo recuperar acceso al canal escolar; refiere que no recuerda la contraseña. A dice que puede entrar en su propio acceso. No se ha contactado con el centro. Se pide decidir si basta consultar información general sobre el procedimiento, sin obtener datos académicos individuales ni compartir contraseñas.

Q2: A propone que el coordinador solicite todas las historias clínicas de ambos hijos y de B «por si explican los problemas». No se aporta necesidad clínica concreta, autorización específica ni otra base identificada. No se han solicitado ni recibido esos documentos.

Q3: se propone pedir al centro una confirmación limitada del procedimiento de información sobre materiales escolares. No existe todavía finalidad individual delimitada ni legitimación examinada para compartir datos de los hijos. Distingue una consulta general de una solicitud que identifica alumnos. No inventes una respuesta del centro.

M4-R06. Registro de ocho oportunidades, anterior al plan

Registro docente nuevo, distinto de D06 de M1. Son ocho oportunidades de aviso en un periodo preparatorio de dos semanas, no ocho recogidas judiciales ni los resultados del plan. El criterio de observación es «aviso adulto de estado documentado antes de las 20:00 del día anterior». Es una definición didáctica para contar; no acredita un plazo legal ni un acuerdo familiar ya vigente. Un aviso puede informar de confirmación o de pendiente.

Oportunidad	Aviso dentro del criterio	Recado a través de H1 documentado	Fuente y límite
O1	Sí	No	Registro sintético de mensaje adulto; no acredita resultado de recogida.
O2	No	Sí	Relato atribuido a A; no establece intención.
O3	Sí	No	Registro sintético de mensaje adulto.
O4	Sin dato	Sin dato	No consta información suficiente.
O5	Sí	No	Registro sintético de mensaje adulto.
O6	Sí	No	Registro sintético de mensaje adulto.

Oportunidad	Aviso dentro del criterio	Recado a través de H1 documentado	Fuente y límite
O7	No	Sí	Relato atribuido a B; no determina quién originó el recado.
O8	Sí	Sin dato	Registro sintético del aviso, sin información sobre recados.

No rellenes los datos ausentes. Los distintos tipos de fuente limitan la comparación. La ausencia de recado documentado se interpreta dentro de este registro, no como prueba de que nunca ocurrió otro. El registro no mide seguridad, bienestar o eficacia causal de un servicio.

M4-R07. Propuesta económica exclusivamente didáctica

Servicio docente S, inexistente. Presupuesto de trabajo propuesto: ocho contactos individuales de 45 minutos, dos horas de documentación y hora y media de gestión de mensajes durante las doce semanas. Precio final simulado: 60 euros por hora, impuestos incluidos solo como supuesto de cálculo, sin determinar el régimen fiscal real. No hay tarifa ni oferta comercial del INPS.

Calcula duración y total. Como variante aritmética, distribuye el total al 50 % entre A y B, sin afirmar que exista acuerdo de pago. Cualquier trabajo adicional requiere revisión previa del encargo y presupuesto que corresponda, sin convertir la gestión económica en condición para atender deberes de protección. Los contactos todavía no están confirmados ni realizados. Las entrevistas directas con hijos y actuaciones externas no están incluidas en ese cómputo.

Variantes independientes

M4-J: llega a otro servicio una comunicación judicial sintética que solicita disponibilidad para doce semanas y remite a una resolución no adjunta. No precisa facultades, régimen económico ni destinatarios de información. No consta aceptación del profesional. No hay número, sello, firma ni órgano real. Escribe qué registrarías, qué aclararías y qué no programarías todavía. No traslades esta vía judicial a CP-01.

V4-SEG: en otra familia, antes de una cita conjunta prevista, una persona refiere que teme consecuencias por hablar delante de la otra. No se aporta más información. No es un hecho nuevo de A o B. Formula una regla de revisión de la cita y prioridad de protección, sin diagnosticar ni esperar a completar el plan ordinario.

A1. Apertura y documentos con funciones distintas

85 minutos: 15 para leer R01-R02 y revisar antecedentes; 50 para elaborar; 20 para comprobar y corregir.

1. Completa M4-T01 con estado y fuente de ocho comprobaciones: identidad/representación, medidas, rol profesional, participación/canal, objeto, acuerdo, datos/terceros y presupuesto. No sustituyas un pendiente por «comprobado».
2. Redacta en M4-T02 un acuerdo didáctico de 250 palabras orientativas: objeto, fase, límites, actuaciones condicionadas, comunicación y revisión. Añade referencia al presupuesto pendiente; no inventes aceptación, NIF o firma.
3. Completa M4-T03 diferenciando información, base por operación e intercambio específico. Da una respuesta de 80 palabras a quien propone «firmar para compartir todo». No fijas una base universal para información de los hijos.
4. Escribe una explicación de 120 palabras para A y B y dos preguntas para comprobar comprensión. Registra como conocidas solo las respuestas 7 y 8 de R03; las demás respuestas a tus preguntas quedan pendientes.

5. Resuelve M4-J en 100 palabras: registro, aclaración concreta y límite de agenda. No calcules un plazo procesal no aportado.

A2. Guion, diálogo y registro

105 minutos: 20 para preparar; 40 para escribir intervenciones; 25 para registrar; 20 para revisar.

1. Prepara en M4-T04 un guion individual de 45 minutos, con finalidad, apertura, asuntos, contraste y cierre. Incluye seis preguntas propias: abiertas y aclaratorias, sin atribuir intención. Señala una condición que obligaría a reorganizar la entrevista.
2. Redacta una intervención profesional después de cada uno de los ocho turnos R03, de 25-45 palabras orientativas. No escribas nuevas respuestas de las personas. Las intervenciones deben atender límite de rol, aviso pendiente, responsabilidad adulta, disponibilidad, confidencialidad y presupuesto donde corresponda.
3. Elabora dos notas separadas, una por adulto, de 120 palabras orientativas cada una. Identifica fuente y asuntos pendientes. No escribas que hubo acuerdo sobre el aviso o sobre honorarios.
4. Señala cuatro cambios que has hecho para evitar preguntas sugestivas, generalizaciones, mezcla de fuentes o aceptación inventada. No se entrega un audio ni se entrevista a una persona real.

A3. Participación infantil y solicitudes externas

75 minutos: 15 para analizar; 45 para elaborar; 15 para revisar.

1. Completa M4-T05 para H1 y H2 por separado: información indirecta, finalidad posible, voluntad pendiente, competencia/encuadre, adaptación propuesta, privacidad, devolución y condición previa al contacto.
2. Escribe una invitación propuesta de 90 palabras adaptada a H1. No la presentes como enviada. Añade una adaptación de lenguaje para H2 y una explicación de por qué no corresponde pedirles decidir entre adultos.
3. Resuelve Q1-Q3: finalidad, dato mínimo, base o comprobación pendiente, alternativa menos intrusiva, decisión actual y condición de revisión. Redacta una consulta general propuesta sobre el procedimiento de acceso escolar sin identificar niños, y una respuesta a la petición indiscriminada de Q2. No envíes nada.
4. Distingue en dos frases esta situación ordinaria de un supuesto que activara un deber de comunicación protectora. No añadas violencia a CP-01.

A4. Información, línea de base y objetivos

100 minutos: 20 para ordenar información; 25 para la matriz; 20 para cálculos; 25 para objetivos; 10 para revisar.

1. Construye ocho filas de M4-T06 sobre: medidas/alcance, disponibilidad, plazo propuesto, apoyos R/comedor, voz de H1, necesidad referida de H2, acceso escolar y registro R06. Cada fila debe incluir fuente, límite y efecto sobre el plan.
2. Calcula sobre R06: avisos en criterio respecto de las ocho oportunidades; proporción entre oportunidades con dato; número y proporción sin dato; recados documentados y datos desconocidos sobre recados. Expresa numeradores y denominadores. Admite redondeo a una cifra decimal.
3. Escribe 100 palabras sobre lo que no se puede concluir. Distingue aviso, recogida, bienestar y causalidad; no conviertas la definición docente en regla judicial.
4. Propón tres objetivos en M4-T07: información adulta de estado, acceso al canal escolar y preparación de información/material sin recados infantiles. Para cada uno: necesidad, fuente inicial, actuación, indicador, responsable, plazo propuesto, datos ausentes y condición de revisión. Las metas son propuestas, no acuerdos logrados.
5. Explica por qué el plan del servicio no cambia estancias ni constituye un plan de parentalidad con efectos jurídicos.

A5. Plan de doce semanas e integración E4

55 minutos: 10 para revisar productos; 25 para calendario y presupuesto; 10 para devolución; 10 para control final.

1. Completa doce filas semanales de M4-T07. Distribuye los ocho contactos individuales de R07 con finalidad. Puedes proponer uno con A en semana 1, uno con B en semana 2, dos devoluciones individuales en semana 3, dos revisiones en semana 6 y dos cierres/revisiones en semana 12. Si eliges otra distribución, justifica cómo conserva ocho contactos y revisión suficiente. No son citas confirmadas.
2. Sitúa las dos horas de documentación y la hora y media de gestión de mensajes como trabajo agregado del servicio. No añadas doce reuniones ni confundas horas del servicio y del alumno. Calcula el presupuesto total y la variante de reparto igual.
3. Añade reglas de canal, respuesta, datos, revisión y actuaciones condicionadas. Resuelve V4-SEG sin incorporarla como hecho de CP-01.
4. Redacta una devolución de 180 palabras orientativas, con propuestas y pendientes. Incorpora A1-A4 como anexos ya elaborados, no como nuevas redacciones. Añade declaración y registro de tiempos.

La extensión orientativa de E4 es 3.000 palabras, incluidas tablas y anexos. No es un criterio automático de calificación. Se valora suficiencia, fidelidad y utilidad. Nombra la entrega con código de alumno y versión, sin datos personales de casos.

Plantillas de trabajo

M4-T01. Ficha de apertura e índice

Código / versión / momento docente / vía / finalidad / responsable por función / estado. Tabla de ocho comprobaciones: asunto, fuente, resultado limitado, pendiente, actuación siguiente y revisión. Índice: código de pieza, fecha de recepción, autor/fuente, finalidad, versión y acceso. Separar antecedentes, borradores, registros y documentos que pudieran compartirse tras revisión.

M4-T02. Acuerdo de servicios didáctico

Identificación ficticia del servicio y participantes por código. Objeto y fase inicial. Actuaciones incluidas. Actuaciones excluidas. Condiciones para entrevistas conjuntas, participación infantil y contactos externos. Comunicación ordinaria y límites de urgencia. Presupuesto y cambios por revisar. Suspensión, cierre y obligaciones que no desaparecen. Estado: propuesta no aceptada. Campos reales de contratación y normativa aplicable: pendientes de adaptación por el responsable antes de uso profesional.

Esta estructura desarrolla D13 del inventario maestro. No es contrato jurídico listo para firmar. En la actividad se redactan cláusulas completas para aprender a explicar, sin fabricar identidad, datos fiscales o aprobación institucional.

M4-T03. Información y operaciones con datos

Operación / finalidad / persona afectada / datos mínimos / fuente / base del artículo 6 a examinar / condición adicional del artículo 9 si procede / información de artículos 13 o 14 / destinatario / canal / conservación o criterio / responsable de validación / estado. Una segunda sección delimita intercambios específicos cuando procedan: propósito, entidad funcional, contenido, alcance temporal y revisión. Distinguir lo decidido de lo pendiente. Desarrolla D14; no valida por sí misma ningún tratamiento.

M4-T04. Guion y registro de entrevista

Finalidad / preparación / participantes / condiciones / duración propuesta / apertura / seis preguntas / aclaraciones / síntesis / cierre / interrupción o revisión. Hoja de registro separada: momento / fuente / contenido atribuido / observación directa si existe / hipótesis rotulada / acuerdos realmente expresados / pendientes / siguiente paso. Desarrolla D15. Las intervenciones escritas del alumno no son hechos nuevos del caso.

M4-T05. Participación y fuentes externas

Parte infantil: persona por código, información y procedencia, finalidad, voluntad pendiente, competencia, encuadre, apoyos, canal, límites de información, devolución, próxima revisión. Parte externa: código de solicitud, decisión que necesita el dato, alternativa general, contenido mínimo, fundamento examinado, pendiente, decisión actual, responsable y revisión. Prepara el trabajo que se ampliará en D22 de M6, sin sustituirlo.

M4-T06. Matriz de información

Asunto / dato / fuente y momento / tipo de información / límite o discrepancia / contraste necesario / efecto sobre el plan / responsable. Desarrolla D16 y amplía la cronología y mapa previos. No puntúa credibilidad ni riesgo.

M4-T07. Plan de intervención

Objeto y estado de propuesta. Tres objetivos con necesidad, fuente inicial, actuación, indicador y denominador, fuente de seguimiento, meta propuesta, responsable, revisión y tratamiento de datos ausentes. Calendario de doce semanas: semana, actuación, participantes, producto, condición y revisión. Presupuesto: contactos, documentación, mensajes, horas, precio ficticio y total. Reglas de canal, cambios y cierre. Devolución: explicado, aceptado si consta, discrepancias y pendientes. Desarrolla D17.

Declaración y evaluación

Declara autoría, ayudas y herramientas utilizadas y comprobaciones efectuadas. Confirma uso exclusivo de casos sintéticos y ausencia de envíos a terceros. Registra minutos reales de estudio interno, lectura externa, práctica y evaluación para cada unidad. El test siguiente tiene veinte preguntas; su clave se reserva a la tutoría. Superación propuesta: 17/20, E4 con 70/100 y corrección verificada de errores críticos.

Prueba del módulo 4

1. En M4-R01, ¿cuál es el estado del nuevo acuerdo?

Unidad 4.1 · Código M4-01

- A. Está firmado porque existe una llamada previa.
- B. Sigue pendiente de formalizar; se prepara una fase limitada.
- C. Sustituye las medidas judiciales.
- D. Autoriza todas las entrevistas infantiles.

Respuesta elegida: _____

2. ¿Qué debe distinguir una ficha de apertura?

Unidad 4.1 · Código M4-02

- A. Solo el importe pagado.
- B. Únicamente quién habló primero.
- C. Una valoración global de quién tiene razón.
- D. Objeto, vía, fuentes, comprobaciones, pendientes y siguiente revisión.

Respuesta elegida: _____

3. Una persona explica el límite del servicio pero quiere revisar una propuesta. ¿Qué se registra?

Unidad 4.1 · Código M4-03

- A. Comprensión del límite y propuesta todavía pendiente de aceptación.
- B. Aceptación de todas las actuaciones futuras.
- C. Falta de capacidad para participar.
- D. Designación judicial del coordinador.

Respuesta elegida: _____

4. Una cláusula permite compartir todo con quien pague. ¿Qué corrección corresponde?

Unidad 4.1 · Código M4-04

- A. Mantenerla si la factura está abonada.
- B. Añadir una firma del menor y conservarla.
- C. Delimitar finalidad, legitimación y destinatarios; el pago no concede acceso indiscriminado.
- D. Sustituirla por una autorización verbal universal.

Respuesta elegida: _____

5. Ante «nunca responde», ¿qué pregunta ayuda a precisar?

Unidad 4.2 · Código M4-05

- A. ¿Por qué es siempre irresponsable?
- B. ¿No cree que debería perder sus derechos?
- C. ¿Qué petición concreta recuerda y qué respuesta recibió?
- D. ¿Puede H1 vigilar todos sus mensajes?

Respuesta elegida: _____

6. B no recuerda la hora de un mensaje. ¿Qué debe hacer la nota?

Unidad 4.2 · Código M4-06

- A. Asignar la hora más probable.
- B. Conservar la falta de recuerdo y el contraste pertinente como pendiente.
- C. Afirmar que oculta información.
- D. Convertir el silencio en conformidad.

Respuesta elegida: _____

7. ¿Qué puede evaluar esta simulación escrita de entrevista?

Unidad 4.2 · Código M4-07

- A. Competencia forense certificada.
- B. Manejo presencial demostrado de toda crisis.
- C. Resultados familiares tras doce semanas.
- D. Formulación de preguntas y fidelidad del registro, con límites respecto de habilidades observadas.

Respuesta elegida: _____

8. Antes de una entrevista conjunta se refiere temor a consecuencias por hablar. ¿Qué procede?

Unidad 4.2 · Código M4-08

- A. Revisar protección y formato antes de mantener esa convocatoria, con actuación competente.
- B. Mantenerla porque ya estaba en el calendario.
- C. Confirmar seguridad porque será por vídeo.
- D. Confrontar el relato delante de ambos para comprobarlo.

Respuesta elegida: _____

9. B relata una preferencia de H1. ¿Cómo se identifica la fuente?

Unidad 4.3 · Código M4-09

- A. Como entrevista directa realizada por el servicio.
- B. Como opinión idéntica de ambos hijos.
- C. Como decisión judicial ya adoptada.
- D. Como información indirecta atribuida a B, sin inventar entrevista de H1.

Respuesta elegida: _____

10. Q1 pide recuperar acceso escolar. ¿Qué primer paso puede ser proporcionado?

Unidad 4.3 · Código M4-10

- A. Consultar el procedimiento general sin solicitar expedientes ni compartir contraseñas.
- B. Pedir toda la historia clínica.
- C. Solicitar las claves de acceso de A para B.
- D. Dar por comprobado que el centro ya resolvió el acceso.

Respuesta elegida: _____

11. ¿Qué debe contemplar una participación infantil preparada?

Unidad 4.3 · Código M4-11

- A. Solo una casilla de asistencia.
- B. Información comprensible, condiciones adecuadas y devolución sobre el uso de la opinión.
- C. Una obligación de elegir al progenitor correcto.
- D. Promesa de que se hará todo lo que pida.

Respuesta elegida: _____

12. ¿Puede el alumno entrevistar a un niño real para completar E4?

Unidad 4.3 · Código M4-12

- A. Sí, si es un familiar.
- B. Sí, si no escribe su nombre.
- C. No; E4 usa solo ficción y no acredita por sí misma competencia o encuadre para esa actuación.
- D. Sí, si una persona adulta paga.

Respuesta elegida: _____

13. En R06 hay cinco avisos en criterio entre ocho oportunidades previstas. ¿Cuál es esa proporción?

Unidad 4.4 · Código M4-13

- A. 62,5 %, con el dato ausente identificado por separado.
- B. 71,4 % sobre las ocho oportunidades.
- C. 100 % porque falta un dato.
- D. 25 % de bienestar infantil.

Respuesta elegida: _____

14. ¿Cómo se incorpora R al plan de CP-01?

Unidad 4.4 · Código M4-14

- A. Como responsable confirmado de todos los jueves.
- B. Como sustituto obligatorio de B.
- C. Como apoyo ocasional referido, pendiente de concretar y sin hacer depender el plan de su disponibilidad no confirmada.
- D. Como recurso público obligado a intervenir.

Respuesta elegida: _____

15. ¿Qué diferencia el plan del servicio de una modificación de medidas?

Unidad 4.4 · Código M4-15

- A. El plan permite cambiar custodia si tiene doce filas.
- B. El plan organiza actuaciones profesionales dentro del encargo; no modifica por sí solo las medidas.
- C. Las medidas dejan de aplicarse durante las entrevistas.
- D. Una meta escrita equivale a una resolución.

Respuesta elegida: _____

16. ¿Qué conclusión excede R06?

Unidad 4.4 · Código M4-16

- A. Hay una oportunidad sin dato sobre aviso.
- B. Cinco de siete con dato cumplen el criterio docente.
- C. Hay dos recados documentados.
- D. El servicio ha demostrado causar bienestar y ausencia de riesgo en la familia.

Respuesta elegida: _____

17. ¿Cuál es el presupuesto ficticio de R07?

Unidad 4.5 · Código M4-17

- A. 360 euros por todo el trabajo.
- B. 570 euros: 9,5 horas a 60 euros finales simulados.
- C. 840 euros porque el alumno estudia catorce horas.
- D. Un importe legal obligatorio para todos los servicios.

Respuesta elegida: _____

18. ¿Qué significan las doce semanas de E4?

Unidad 4.5 · Código M4-18

- A. Doce semanas de espera obligatoria del alumno.
- B. Doce sesiones conjuntas ya realizadas.
- C. Garantía de resolución del conflicto.
- D. Horizonte ficticio de planificación, con actuaciones propuestas y condiciones.

Respuesta elegida: _____

19. Una persona no responde a la devolución del plan. ¿Qué se registra?

Unidad 4.5 · Código M4-19

- A. Aceptación tácita de todas las propuestas.
- B. Autorización para modificar recogidas.
- C. Respuesta pendiente, sin inventar acuerdo, y siguiente paso compatible con el encuadre.
- D. Cierre de cualquier obligación de protección.

Respuesta elegida: _____

20. Aparece una necesidad urgente de protección durante el plan. ¿Puede posponerse hasta la revisión de semana 12?

Unidad 4.5 · Código M4-20

- A. No; el calendario ordinario no prevalece sobre la atención y comunicación que correspondan al supuesto.
- B. Sí, si el presupuesto no incluye más sesiones.
- C. Sí, si aún no existe una firma conjunta.
- D. Sí, porque toda incidencia debe esperar al cierre.

Respuesta elegida: _____