



COORDINACIÓN DE PARENTALIDAD

Módulo 3

Actividades y evaluación

Cuaderno del alumno

Recepción, protección y decisión de viabilidad

Curso completo	Este módulo
120 horas diseñadas	16 horas de trabajo del alumno
Acceso sin experiencia especializada	Teoría, lecturas, práctica y evaluación

Instituto Nacional de Peritaje Social

Edición de trabajo · 7 de septiembre de 2026

Casos íntegramente sintéticos. Ámbito base: España. Capacita para prestar el servicio dentro del ámbito profesional y competencial de cada participante.

Ficha de apertura editorial

Control interno del material. Sin efectos registrales oficiales.

Campo	Contenido
Código interno	INPS-CP-M3-ACT-v3
Documento	Cuaderno del alumno
Programa	Coordinación de Parentalidad: fundamentos y gestión práctica de casos
Unidad de producción	Módulo 3, versión curricular 3
Destinatarios	Alumnado y equipo docente
Estado	Contenido desarrollado para revisión académica y jurídica independiente
Duración	960 minutos de carga prevista; pendiente de piloto
Identidad visual	Logo aportado por INPS; color de acento derivado de su marca
Casos y ejemplos	Ficticios. No contienen expedientes familiares reales
Control de cambios	Versión 3.0: desarrollo completo de las seis unidades
Revisión experta	Pendiente de registro por INPS; sin firma de aprobación ficticia

Uso de fuentes y materiales

Las fuentes externas se enlazan a sus editores. Las explicaciones y ejercicios no sustituyen asesoramiento jurídico ni valoración especializada. No reproducir como formularios profesionales sin adaptación y revisión.

Este número identifica una edición interna. No es ISBN, depósito legal, acreditación, número de colegio ni asiento judicial.

Índice

Cuaderno de actividades del módulo 3	4
Reglas y productos	4
M3-A. CP-01: nueva ficha de recepción	4
A1. Registro y respuesta de recepción	4
M3-B. Temor y control	5
A2. Secuencia de seguridad y corrección del borrador	5
A3-V. Revelación y nota defectuosa	5
A3. Escucha, comunicación y límites	5
A4-V. Seis dificultades de participación	6
A4. Adaptación y encaje	6
M3-C. Comunicación judicial inventada	7
A5. Decisión, aclaración y derivación	7
M3-D. Rechazo al contacto de un adolescente	7
A6. Cuatro decisiones y entrega E3	7
Entrega y criterios	8
Prueba del módulo 3	9

Cuaderno de actividades del módulo 3

Reglas y productos

Todos los personajes, documentos y situaciones de este cuaderno son inventados. No se envían comunicaciones a organismos ni se realizan entrevistas con personas reales. Los textos se rotulan «ejercicio docente sintético, no presentado». No se utilizan firmas, sellos, números oficiales ni datos reales de localización. El PDF contiene las consignas; las respuestas extensas se elaboran en documento propio o en el HTML editable.

E3 se construye mediante A1-A6, con seis horas de práctica en total. Cuatro casos principales: M3-A, M3-B, M3-C y M3-D. Las variantes A3-V y A4-V son independientes y no alteran sus hechos. Las fuentes L1-L6 forman parte del estudio externo, no se vuelven a contabilizar como práctica.

Las plantillas M3-T01 a M3-T07 organizan escritura y revisión; no son escalas validadas ni formularios oficiales. Correspondencia con el índice: D09 se desarrolla mediante T01; D10 mediante T02-T03; D11 mediante T05-T06; D12 se trabaja en T07 y A5. El prefijo M3 evita confundir estos productos con el dossier de M1 o un registro administrativo.

M3-A. CP-01: nueva ficha de recepción

A y B mantienen sus peticiones de información sobre organización cotidiana. H1 tiene once años y H2 siete. No han aceptado el borrador M2-P. Cada adulto ha manifestado por separado que comprende que este contacto es informativo y no implica admisión ni informe para litigio. Refieren disponibilidad para una conversación individual de valoración y han indicado canales propios para recibir exclusivamente información administrativa; todavía deben comprobarse sus condiciones antes de una conversación sensible.

A quiere un calendario más previsible. B quiere aclarar cómo compartir avisos escolares sin cadenas de reproches. No se aportan señales de urgencia en esta ficha; ese dato no equivale a una valoración negativa de violencia. Ambos refieren que existen medidas familiares, pero no se ha recibido el documento completo ni se ha comprobado su contenido. No consta revisión de conflictos profesionales, condiciones económicas definitivas, necesidades de accesibilidad ni encuadre para escuchar a los hijos.

A ofrece enviar todas las conversaciones y documentos sanitarios «para que se entienda bien». El servicio no los ha solicitado ni recibido en este supuesto. B pregunta si una primera llamada obliga a contratar. No se añade ninguna medida judicial ficticia al expediente; se identifica la necesidad de comprobarla.

A1. Registro y respuesta de recepción

40 minutos: ocho de lectura, veintidós de elaboración y diez de revisión. Trabaja solo M3-A.

1. Completa M3-T01: código y momento docente; solicitante y calidad; vía; petición de cada persona; información disponible con fuente; condiciones de contacto; documentos pertinentes; pendientes; siguiente actuación y responsable.
2. Separa tres datos conocidos de tres comprobaciones pendientes. Explica por qué «no se aportan señales de urgencia» no equivale a «seguridad acreditada».
3. Justifica qué harías ante la oferta de historiales y conversaciones completas: qué no pedirías por defecto y qué documento podría ser pertinente para comprobar medidas.
4. Redacta una respuesta administrativa de 130-180 palabras para B. Debe explicar fase, alcance, ausencia de obligación automática de contratar y siguiente paso, sin inventar precios ni afirmar admisión.

Autocontrol: ¿hay alguna frase que autorice una intervención conjunta o dé por aceptada M2-P? ¿Se ha convertido una afirmación de A o B en un hecho verificado? Corrige antes de guardar A1.

M3-B. Temor y control

Caso independiente. Persona C, madre de un niño ficticio de ocho años, consulta desde un teléfono que su expareja D puede revisar. Dice que teme que D sepa que ha pedido orientación. Refiere que D condiciona el acceso a dinero para desplazamientos a que acepte sus propuestas y que ha amenazado con esperarla a la salida del trabajo esa tarde si habla con otro profesional. No consta si la amenaza está ocurriendo en ese momento ni si hay medidas judiciales; no se ha aportado denuncia.

C pide «una reunión para que alguien le haga entender». Refiere que el niño ha presenciado discusiones y que le preocupa la recogida prevista. No aporta más información. Un borrador interno propone enviar a ambos un correo con el asunto «Conflicto y control» y una cita conjunta por vídeo. No se ha enviado.

A2. Secuencia de seguridad y corrección del borrador

65 minutos: diez de lectura, cuarenta de análisis y quince de revisión.

Completa M3-T02 con siete filas: privacidad actual; peligro o necesidad inmediata; amenazas referidas; participación y posibles consecuencias; niño afectado; medidas conocidas o pendientes; recursos y siguiente paso. Columnas: dato del caso, fuente, desconocido relevante, pregunta estrictamente necesaria o comprobación, actuación que debe evitarse y respuesta inicial. No asignar puntuación ni nivel de riesgo.

Redacta después una nota de 180-230 palabras que explique por qué no enviarías el borrador conjunto y cómo priorizarías la atención. Diferencia lo que harías si se confirma peligro actual de lo que procede para un enlace especializado sin urgencia inmediata. No conviertas una entrevista de seguridad en investigación probatoria.

Prepara una ficha breve del 016 y su relación con el 112 usando la fuente oficial: finalidad, diferencia respecto a emergencia y cautela sobre el canal de C. No copies un listado de teléfonos ni prometas que el dispositivo no dejará rastros. Incluye el deber de atender la situación del niño por el cauce pertinente, sin esperar a una sentencia.

Autocontrol: ¿has inferido que es seguro porque no hay denuncia aportada? ¿Has atribuido a una videollamada una protección que no garantiza? ¿Has propuesto reenviar a D el relato o la ubicación? Son errores que requieren corrección.

A3-V. Revelación y nota defectuosa

Variante independiente, no perteneciente a M3-A ni M3-B. Una niña ficticia de nueve años, en un contacto no planificado en la recepción de un recurso, dice: «Ayer me pegó y tengo miedo de volver». No identifica a la persona. No se conoce quién la acompaña, su localización de retorno ni la necesidad de atención sanitaria actual. El profesional no ha formulado todavía preguntas ni activado recursos en el texto del supuesto.

Borrador defectuoso: «La menor confirma que su padre la maltrata desde hace años. Debemos citar a los dos adultos y pedirle que repita el relato delante de ellos. No podemos avisar hasta tener una lesión demostrada y consentimiento conjunto. Se enviará toda la historia a los contactos de la agenda».

A3. Escucha, comunicación y límites

65 minutos: diez de lectura, cuarenta de elaboración y quince de control. Usa L3 y S3 ya estudiados.

1. Identifica seis errores del borrador: dato añadido o actuación problemática, razón y corrección. No añadas una persona autora al relato.

2. Escribe una respuesta de acogida de dos o tres frases. Sin prometer secreto absoluto, sin culpar y sin afirmar que conoces lo ocurrido.
3. Prepara M3-T03: frase exacta del supuesto; contexto conocido; datos no aportados; necesidad inmediata por atender; preguntas mínimas de seguridad; cauces de comunicación según artículos 15-16 LOPIVI; información pertinente; actuaciones que no se realizarán; registro y comprobación del enlace.
4. Redacta una nota de comunicación sintética de 180-230 palabras. Indica destinatario funcional, no inventes una oficina concreta. Diferencia atención urgente, comunicación protectora y posible cauce penal. En un caso real necesitaría identificación y localización suficientes; aquí usa códigos y «dato no aportado».

No se envía la nota, no se llama al 112 ni se abre un trámite SIMIA para probarla. La incertidumbre sobre el autor no justifica esperar a que la niña demuestre los hechos antes de facilitar protección. El alumno tampoco declara desamparo o modifica medidas.

A4-V. Seis dificultades de participación

Son tarjetas independientes entre sí y de los cuatro casos principales.

Tarjeta	Información aportada
V1	Una persona pide explicar el contrato en lenguaje sencillo. El servicio la etiqueta como resistente
V2	La familia propone que un hijo de trece años traduzca una entrevista sensible entre adultos
V3	Una persona refiere diagnóstico previo, mantiene una conversación comprensible y pide descansos. No se describe crisis actual
V4	Una persona dice que va a hacerse daño ahora y no puede garantizar su seguridad. La cita prevista era sobre horarios
V5	Un adulto no accede al formulario porque solo dispone de un teléfono compartido y teme que se vea su respuesta
V6	El profesional fue terapeuta individual de una parte; ahora se le pide coordinar y elaborar una evaluación para el litigio

A4. Adaptación y encaje

70 minutos: diez de lectura, cuarenta y cinco de elaboración y quince de revisión.

Completa M3-T04 para V1-V6: necesidad o barrera, datos disponibles, comprobación pertinente, apoyo o recurso propuesto, límites del servicio, acción prioritaria y condición de revisión. No diagnostiques ni presentes el antecedente V3 como exclusión automática. V4 requiere reconocer emergencia y activar ayuda competente, no completar primero la ficha administrativa.

Para V1 redacta una explicación accesible de 120-160 palabras sobre qué significa estar en fase de valoración, seguida de una pregunta de comprobación de comprensión. Para V6 escribe un análisis de 100-140 palabras que distinga incompatibilidad del profesional de imposibilidad de ayuda a toda la familia. Usa M2 como antecedente conceptual sin alterar sus casos.

Incluye una comparación del 024 y el 112 basada en la fuente oficial. No prescribas tratamiento, no desarrolles una intervención clínica y no prometas seguridad por una declaración o una firma.

M3-C. Comunicación judicial inventada

DOCUMENTO DOCENTE SINTÉTICO. SIN EMISOR REAL, FIRMA, SELLO, NÚMERO DE PROCEDIMIENTO NI VALIDEZ JURÍDICA. Personas E y F; no pertenecen a los casos de M2.

Texto simulado: «Por iniciativa de oficio se interesa que el recurso comunique en cinco días su disponibilidad para una actuación de coordinación dirigida a facilitar el cumplimiento de las medidas. Se propone una primera comparecencia conjunta y se remite al auto de referencia para su alcance». El auto no está adjunto. No hay designación nominal comprobada, detalle de facultades, financiación o duración. El día de recepción se denomina «día docente 0»; no hay datos para cómputo procesal real.

F refiere por una vía separada que existe una restricción de comunicación entre adultos. No se aporta copia ni se conocen términos, vigencia o personas afectadas. No se ha convocado ninguna reunión. No se añaden otras señales de urgencia al supuesto; la ficha debe prever qué haría si apareciesen.

A5. Decisión, aclaración y derivación

70 minutos: diez de lectura, cuarenta y cinco de escritura y quince de revisión.

1. Completa M3-T05 sobre M3-C: cuestión, datos y fuente, pendientes, prioridad, decisión sobre la convocatoria, actuación, destinatario, límites, responsable y revisión.
2. Redacta M3-T07, solicitud didáctica de aclaración al órgano simulado, de 180-230 palabras. Solicita los elementos necesarios y explica la incompatibilidad por comprobar sin declarar el oficio nulo, inventar facultades o afirmar que la petición suspende el plazo.
3. Escribe una respuesta administrativa de 100-140 palabras a F: indica la necesidad de comprobación y el límite de la convocatoria, sin cambiar por tu cuenta medidas ni prometer qué decidirá el órgano.
4. Recupera M3-B y elabora M3-T06 de derivación: necesidad, recurso funcional, territorio pendiente, canal oficial consultado, información pertinente y fundamento, urgencia, comprobación del enlace y alternativa si falla. No traslades a M3-C los hechos de B.

Autocontrol: ¿se confunde iniciativa de oficio con gratuidad? ¿Se ha interpretado disponibilidad como aceptación? ¿La aclaración retrasa una respuesta protectora que fuese necesaria? ¿La derivación promete atención ajena no confirmada?

M3-D. Rechazo al contacto de un adolescente

Caso independiente. G y H consultan sobre su hijo J, de quince años. J ha escrito, en un mensaje sintético que ambos aportan: «No quiero que me obliguéis a ir. Quiero poder explicar por qué sin que os enfadéis». No expresa más detalles. G dice que es una reacción propia de su edad; H afirma que el otro adulto le está influyendo. No hay entrevista especializada, resolución completa ni valoración actual de seguridad aportada. No se describen lesiones ni se acredita su ausencia.

H pide al coordinador una sesión de reencuentro obligatoria para «desbloquearlo». No se ha aceptado ni programado. El ejercicio no proporciona base para atribuir una causa al rechazo, imponer relaciones o modificar medidas. Se debe recoger la voz de J y delimitar necesidades de información y protección por vías adecuadas.

A6. Cuatro decisiones y entrega E3

50 minutos: diez de contraste, treinta de integración y diez de control final. Reutiliza los productos elaborados; no redactes de nuevo los anexos completos.

Completa una matriz con cuatro filas, M3-A a M3-D, y estas columnas: petición; evidencia relevante y fuente; información pendiente; prioridad; decisión sobre el servicio; siguiente actuación y quién la realiza; cauce y límites de comunicación; condición de revisión. Adjunta una justificación de 100-140 palabras por caso. En M3-D identifica al menos dos hipótesis abiertas y explica por qué no se utiliza una reunión forzada como prueba de ninguna.

Elige una entrada del directorio territorial y anota organismo, título de la página, finalidad, fecha de consulta y una limitación pendiente de verificar. En esta edición la ruta obligatoria de lectura utiliza Andalucía como comparación; elegir otro territorio aquí no obliga a auditar todo su protocolo. Para alumnado extranjero, indicar qué institución y normativa local tendría que comprobar antes de aplicar el procedimiento, sin trasladar automáticamente los canales españoles.

Revisa seis errores críticos: datos reales; falsa garantía de seguridad; retraso de comunicación protectora hasta prueba o firma; manejo de emergencia como negociación; elusión de restricciones por etiqueta o canal; imposición de contacto al adolescente sin competencia. Explica una corrección que haya mejorado tu decisión.

Entrega y criterios

Un único archivo identificado con código de alumno, versión y E3. Incluir matriz y cuatro justificaciones, anexos A1-A5, comprobación A6, declaración de autoría y ayudas, y tiempos por unidad. Extensión orientativa total: 2.800-3.600 palabras más tablas; no es un umbral de aprobación ni se valora escribir de más. No adjuntar el manual ni leyes completas.

Criterio	Puntos	Evidencia principal
Prioridad protectora y límites	30	Evita exposiciones, demora y facultades inventadas
Lectura y trazabilidad	20	Datos, fuentes y pendientes separados; casos sin mezcla
Decisiones y justificación	20	Cuatro respuestas concretas, coherentes y revisables
Comunicación, derivación y accesibilidad	20	Destinatarios, canales, apoyos y enlace pertinente
Claridad, autoría y registro	10	Documentos comprensibles, código, versión y tiempos

Umbral E3: 70/100 y críticos corregidos con verificación docente. Test: 20/24 y revisión de críticos. La descarga del HTML no equivale a entrega: revisar y subir el archivo al campus por el procedimiento establecido. No se ha configurado la plataforma en esta producción.

Prueba del módulo 3

1. Una persona dice que la otra acepta el servicio. ¿Qué se registra en recepción?

Unidad 3.1 · Código M3-01

- A. Aceptación conjunta verificada.
- B. Afirmación del solicitante, pendiente de comprobación adecuada.
- C. Contrato firmado.
- D. Autorización para entrevistar a los hijos.

Respuesta elegida: _____

2. A ofrece tres años de mensajes e historiales. ¿Cómo se delimita la documentación?

Unidad 3.1 · Código M3-02

- A. Se pide todo para decidir después.
- B. Se reenvía a varios profesionales sin selección.
- C. Se elimina siempre cualquier documento recibido.
- D. Se identifica lo pertinente para la decisión, la finalidad y el canal adecuado.

Respuesta elegida: _____

3. B pregunta si una llamada informativa implica contratar. ¿Qué debe explicarse?

Unidad 3.1 · Código M3-03

- A. La fase informativa y las condiciones pendientes, sin aceptación automática.
- B. Que toda llamada obliga a comprar el servicio.
- C. Que el profesional ya está designado judicialmente.
- D. Que el precio se decidirá al terminar.

Respuesta elegida: _____

4. Un alumno propone subir un expediente real con nombres borrados. ¿Qué corresponde?

Unidad 3.1 · Código M3-04

- A. Permitirlo porque ya no aparecen nombres.
- B. Pedir más documentos para contextualizar.
- C. Trabajar exclusivamente con el material sintético y aplicar el procedimiento si hubo una exposición de datos.
- D. Compartirlo con el grupo para que lo anonimice.

Respuesta elegida: _____

5. No hay denuncia aportada y la persona habla con calma. ¿Qué puede concluirse?

Unidad 3.2 · Código M3-05

- A. Esos datos no acreditan ausencia de violencia ni seguridad de una reunión.
- B. El caso tiene riesgo cero.
- C. La persona no teme represalias.
- D. Ya puede convocarse a ambos sin más comprobación.

Respuesta elegida: _____

6. Una lista docente contiene varias respuestas desconocidas. ¿Cómo se utiliza?

Unidad 3.2 · Código M3-06

- A. Las respuestas desconocidas puntúan cero riesgo.
- B. Se suma para certificar aptitud.
- C. Organiza pendientes y actuaciones, sin puntuación validada de riesgo.
- D. Sustituye un protocolo profesional.

Respuesta elegida: _____

7. ¿Qué finalidad tiene preguntar qué ocurre cuando la persona discrepa?

Unidad 3.2 · Código M3-07

- A. Obtener una confesión penal.
- B. Asignar automáticamente culpabilidad.
- C. Completar un diagnóstico de personalidad.
- D. Comprender condiciones de participación y consecuencias referidas.

Respuesta elegida: _____

8. En M3-B se refiere control del teléfono y temor a represalias. ¿Qué decisión es adecuada sobre el borrador?

Unidad 3.2 · Código M3-08

- A. Enviar a ambos el relato para contrastar versiones.
- B. No enviar la convocatoria conjunta; priorizar seguridad, canal y ayuda competente.
- C. Mantener la reunión porque es virtual.
- D. Pedir al niño que transmita la cita.

Respuesta elegida: _____

9. La niña dice que ayer le pegaron, sin identificar a nadie. ¿Qué debe conservar la nota?

Unidad 3.3 · Código M3-09

- A. El nombre del autor que parezca más probable.
- B. Una duración de años para dar importancia.
- C. Un diagnóstico de maltrato confirmado.
- D. La frase, su contexto conocido y los datos no aportados, sin añadir autor.

Respuesta elegida: _____

10. ¿Qué diferencia hay entre escuchar inicialmente y realizar una entrevista forense?

Unidad 3.3 · Código M3-10

- A. La recepción atiende necesidades y recoge fielmente, sin asumir investigación especializada.
- B. Son equivalentes si se toma nota.
- C. La recepción debe repetir preguntas hasta confirmar una versión.
- D. Cualquier profesional del curso puede explorar clínicamente al menor.

Respuesta elegida: _____

11. Un recurso devuelve un acuse automático. ¿Qué demuestra?

Unidad 3.3 · Código M3-11

- A. Que ya se ha protegido al menor.
- B. La recepción que indique el acuse, no atención o medidas ya realizadas.
- C. Que el caso no necesita seguimiento del enlace.
- D. Que se ha dictado una resolución.

Respuesta elegida: _____

12. Hay indicios de violencia sobre una persona menor de edad. ¿Puede exigirse prueba propia y firma conjunta antes de comunicar?

Unidad 3.3 · Código M3-12

- A. Sí, siempre es necesario probar primero.
- B. Sí, si el servicio es privado.
- C. No; deben aplicarse los deberes de comunicación y atención según el supuesto sin esa demora.
- D. Sí, si aún no se ha pagado la matrícula.

Respuesta elegida: _____

13. Una persona pide lenguaje sencillo para entender el contrato. ¿Qué procede?

Unidad 3.4 · Código M3-13

- A. Declararla resistente.
- B. Pedir que su hija firme por ella sin revisar representación.
- C. Adaptar explicación y comprobar comprensión con la persona.
- D. Exigir firma para poder explicarlo.

Respuesta elegida: _____

14. Consta un diagnóstico previo, sin crisis descrita. ¿Qué permite concluir sobre participación?

Unidad 3.4 · Código M3-14

- A. Exclusión de por vida.
- B. Debe examinarse la tarea, necesidades actuales y apoyos, sin exclusión automática.
- C. Que puede decidirse custodia a partir de ese dato.
- D. Que es obligatorio obtener todo el historial.

Respuesta elegida: _____

15. El profesional fue terapeuta de una parte y ahora se le pide coordinar y evaluar para litigio. ¿Qué debe analizar?

Unidad 3.4 · Código M3-15

- A. Conflictos de rol, información previa, límites y alternativa de recurso.
- B. Solo si la tarifa compensa.
- C. Cómo usar la terapia para persuadir al otro adulto.
- D. Solo la firma de su antiguo paciente.

Respuesta elegida: _____

16. En V4 se expresa intención de hacerse daño ahora y falta de seguridad. ¿Qué prioridad corresponde?

Unidad 3.4 · Código M3-16

- A. Terminar primero el acuerdo de horarios.
- B. Pedir una promesa y considerar resuelta la situación.
- C. Interpretar que es manipulación para negociar.
- D. Detener la tarea ordinaria y activar ayuda urgente competente; 112 en España ante emergencia.

Respuesta elegida: _____

17. ¿Qué caracteriza una decisión provisional bien redactada?

Unidad 3.5 · Código M3-17

- A. Un juicio permanente sobre toda la familia.
- B. Datos, actuación concreta, pendientes y condición de revisión.
- C. Una afirmación de aptitud sin fuente.
- D. Un plazo durante el cual no se atenderá información nueva.

Respuesta elegida: _____

18. Llega un oficio ambiguo con plazo y se pide aclaración. ¿Qué no debe presumirse?

Unidad 3.5 · Código M3-18

- A. Que debe registrarse lo recibido.
- B. Que falta una resolución relevante.
- C. Que pedir aclaración suspende automáticamente el plazo.
- D. Que deben delimitarse las facultades.

Respuesta elegida: _____

19. ¿Qué hace útil una ficha de derivación?

Unidad 3.5 · Código M3-19

- A. Acumular todos los teléfonos posibles.
- B. Afirmar que hay plaza sin confirmarla.
- C. Enviar el expediente íntegro a cualquier recurso.
- D. Relacionar necesidad, recurso, canal, información pertinente y comprobación del enlace.

Respuesta elegida: _____

20. Se refiere una restricción de comunicación y falta la resolución. ¿Puede el coordinador convocar por otro canal para eludirla?

Unidad 3.5 · Código M3-20

- A. No; debe comprobar el marco y no promover una actuación incompatible, sin ignorar el encargo.
- B. Sí, si utiliza una etiqueta distinta.
- C. Sí, si ambos firman una renuncia general.
- D. Sí, si el contacto se hace a través de un menor.

Respuesta elegida: _____

21. ¿Qué permite la información de M3-A?

Unidad 3.6 · Código M3-21

- A. Continuar una valoración limitada, sin aceptación conjunta ni seguridad certificada.
- B. Aceptar automáticamente M2-P.
- C. Dar por comprobadas todas las medidas.
- D. Iniciar peritaje de los hijos.

Respuesta elegida: _____

22. Una fuente territorial está marcada H y es de 1998. ¿Cómo se usa?

Unidad 3.6 · Código M3-22

- A. Como protocolo actual obligatorio.
- B. Como garantía de que no hay cambios.
- C. Como formulario válido en toda España.
- D. Como antecedente, pendiente de localizar y verificar el procedimiento vigente.

Respuesta elegida: _____

23. Una nueva señal de protección contradice las condiciones de la decisión anterior. ¿Qué se hace con el registro?

Unidad 3.6 · Código M3-23

- A. Se borra todo para que solo haya una versión.
- B. Se registra el dato y se revisa la decisión, conservando trazabilidad y priorizando la atención necesaria.
- C. Se mantiene la cita porque ya estaba prevista.
- D. Se oculta el dato hasta completar el módulo.

Respuesta elegida: _____

24. J, de quince años, rechaza un contacto y pide explicar por qué. ¿Qué respuesta es adecuada?

Unidad 3.6 · Código M3-24

- A. Presumir manipulación y forzar el reencuentro.
- B. Decidir unilateralmente las estancias definitivas.
- C. Atender su voz y seguridad, mantener hipótesis abiertas y usar vías competentes sin imponer contacto como prueba.
- D. Interpretar su silencio posterior como consentimiento.

Respuesta elegida: _____